



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

REGULAMIN PROCESU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „*Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – etap II*” realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działanie 6.7 *Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej*

§ 1 Słownik pojęć

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Realizatorze – należy przez to rozumieć Towarzystwo Społecznych Działań na Rzecz Dzieci i Młodzieży „RAZEM W PRZYSZŁOŚĆ” w Namysłowie
- 2) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć rodzica/opiekuna prawnego Kandydata/Uczestnika projektu
- 3) Kandydacie – należy przez to rozumieć osobę aplikującą do uczestnictwa w Projekcie;
- 4) Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć bezpośredniego odbiorcę wsparcia;
- 5) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – etap II” realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działanie 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.

§ 2 Przepisy ogólne

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są warunki procesu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Opolskim, w imieniu którego występuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu a Realizatorem.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
4. Adres Realizatora: 46 – 100 Namysłów. Ul. Grunwaldzka 51D
5. Projekt zakłada następujący rodzaj wsparcia – udział 32 dzieci w wieku od 14-18 lat w zajęciach usamodzielniających (przygotowanie do pełnienia ról społecznych), muzycznych, sportowych, plastycznych, warsztatów kulinarnych, rękodzielnictwa, arteterapii. Obędzie się gra terenowa, dwie 3-dniowe wycieczki weekendowe, pięć 1-dniowych wycieczek fakultatywnych na terenie województwa opolskiego oraz jeden piknik integracyjny. Zajęcia mają na celu poprawę kompetencji w zakresie spędzania czasu wolnego i rekreacji, poprzez integrację z lokalnymi rówieśnikami, wzmacniania więzi między grupami społecznymi. Proces integracji dzieci ma na celu stworzenie otoczenia sprzyjającego współpracy, zrozumienia i akceptacji między



uczestnikami o różnych umiejętnościach, zdolnościach. Specjaliści prowadzący zajęcia oraz opiekunowie podczas zajęć będą mieli za zadanie wspierać, motywować uczestników do samorozwoju, pogłębienia zainteresowań, pasji.

6. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie, w szczególności:

- 1) Przepisy ogólne;
- 2) Kryteria uczestnictwa w Projekcie;
- 3) Zasady rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń;
- 4) Zasady organizacji formy wsparcia;
- 5) Uczestnictwo w zaproponowanej formie wsparcia;
- 6) Zasady monitoringu uczestników Projektu;
- 7) Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie;
- 8) Postanowienia końcowe.

§ 3 Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może być dziecko będące członkiem rodziny przeżywającej problemy opiekuńczo – wychowawcze, zmagające się z wieloma dysfunkcjami, mieszkające na terenie województwa opolskiego, które nie ukończyło 18 roku życia. (kryterium obligatoryjne).
2. Warunkiem uczestnictwa w bezpośrednich formach wsparcia jest akceptacja przez rodzica/opiekuna prawnych warunków realizacji Projektu poprzez podpisanie:
 - 1) Oświadczenia Uczestnika Projektu - małoletniego – załącznik nr 2;
 - 2) Oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku – załącznik nr 3;
 - 3) Deklaracji osoby małoletniej uczestnictwa w Projekcie – załącznik nr 4;
 - 4) Zgoda na udział w wycieczkach – załącznik nr 5;
3. Ze wsparcia mogą skorzystać osoby, które mieszkają i/lub pracują i/lub uczą się na terenie województwa opolskiego (kryterium obligatoryjne). Potwierdzone dokumentem (jedna z możliwości do wyboru):
 - 1) informacja o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy pobrana elektronicznie poprzez profil zaufany na stronie: www.gov.pl;
 - 2) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły na terenie województwa opolskiego;
 - 3) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 4) legitymacja szkolna lub studencka;
4. W pierwszej kolejności w procesie rekrutacji będą brane pod uwagę osoby:
 - 1) mieszkające i/lub pracujące i/lub uczące się na obszarze wiejskim;



- 2) mieszkające i/lub pracujące i/lub uczące się na Obszarze Strategicznej Interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego (KSRR), tj. miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze i/lub obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją (tj. Baborów, Branice, Wołczyn, Domaszowice, Otmuchów, Paczków, Pakosławice, Kędzierzyn – Koźle, Kluczbork, Prudnik, Krapkowice, Nysa, Brzeg, Strzelce Opolskie);
 - 3) ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;
 - 4) z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - 5) dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną;
 - 6) korzystające z programu FEPŻ 2021-20272 - potwierdzone dokumentem potwierdzającym korzystanie z programu FEPŻ 2021-2027.;
 - 7) wykluczone komunikacyjnie.
5. Kryterium kwalifikowane jest na podstawie danych zawartych w Deklaracji uczestnictwa składanej przez Wnioskodawcę w imieniu Kandydata przed przystąpieniem do Projektu.
6. Wsparcie w ramach Projektu:
- 1) będzie miało pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 2) jest zgodne ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+;
 - 3) jest zgodne z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391);
 - 4) jest zgodne z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.;
7. Wsparcie realizowane w ramach Projektu z zakresu usług społecznych dotyczy wyłącznie usług świadczonych w społeczności lokalnej.
8. Wsparcie oferowane w projekcie dostosowane jest do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców usług zgodnie z deklaracją uczestnictwa w Projekcie.
9. W miarę potrzeb wsparcie w ramach Projektu zostanie dopasowane do osób wykluczonych komunikacyjnie.

§ 4 Rekrutacja i przyjmowanie zgłoszeń

1. Rekrutacja osób do Projektu jest ciągła i trwa do momentu objęcia wsparciem założonej w Projekcie liczby osób.
2. Rekrutacja dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną w skład której wchodzić będzie min. 2 pracowników Niepublicznego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego Towarzystwa „RAZEM



W PRZYSZŁOŚĆ” w Stobrawie wyznaczonych przez Prezesa Stowarzyszenia Towarzystwa Społecznych Działań na Rzecz Dzieci i Młodzieży „RAZEM W PRZYSZŁOŚĆ” w Namysłowie.

3. Procedura rekrutacji obejmuje:

- 1) weryfikację dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym;
- 2) weryfikację dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną pod względem spełnienia kryteriów obligatoryjnych;
- 3) zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną;
4. poinformowanie Wnioskodawcy o zakwalifikowaniu się Kandydata do udziału w Projekcie .
5. Dokumenty rekrutacyjne złożone mogą być za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Realizatora w dni robocze w godzinach: 7:30 - 15:30.
6. Decydującym o zakwalifikowaniu Kandydata do Projektu będzie spełnienie kryteriów formalnych oraz obligatoryjnych, a następnie kolejność zgłoszeń oraz sytuacja socjalno-bytowa.
7. W przypadku większej liczby Kandydatów od liczby założonej w Projekcie, o której mowa w § 2 ust. 5, zostanie utworzona lista rezerwowa.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie przez osobę wcześniej zakwalifikowaną lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników, Zespół Projektowy kwalifikować będzie osoby dodatkowe, w oparciu o listę rezerwową.

§ 5 Organizacja formy wsparcia

1. Bezpośrednie działania na rzecz Uczestników Projektu odbywać się będą zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie realizacji Projektu po uprzednim uzgodnieniu z Liderem Projektu, tj. Województwem Opolskim, w imieniu którego występuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu.
3. Każdy Uczestnik Projektu otrzyma wsparcie w formie działań bezpośrednich przewidzianych w Umowie.

§ 6 Uczestnictwo w zaproponowanej formie wsparcia

1. Udział w zajęciach przewidzianych harmonogramem jest odnotowywany w dzienniku zajęć specjalisty, liście uczestnictwa.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania poleceń Realizatora w zakresie realizacji Projektu.
3. Za usprawiedliwione nieobecności Realizator uznaje:
 - 1) przyczyny zdrowotne;
 - 2) uzasadnione przyczyny losowe.



4. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku, gdy:
- 1) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia,
 - 2) Wnioskodawca złoży pisemną rezygnację z uczestnictwa w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w § 8 niniejszego Regulaminu, a rezygnacja ta zostanie zaakceptowana przez Zespół Projektowy.

§ 7 Zasady monitoringu uczestników Projektu

1. Sprawdzanie obecności Uczestników Projektu na listach obecności oraz w dzienniku zajęć.
2. Opiekun prawny Uczestnika Projektu zobowiązany jest do wypełniania ankiet wskazanych przez Realizatora lub oceniających formę wsparcia w ramach Projektu.
3. Opiekun prawny Uczestnika Projektu już w trakcie procesu rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu.
4. Fotorelacja.

§ 8 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie przed zakwalifikowaniem, Wnioskodawca zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, członka Komisji Rekrutacyjnej, niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności będących przyczyną rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie po podpisaniu deklaracji uczestnictwa, Wnioskodawca w imieniu Uczestnika Projektu zobowiązany jest do złożenia niezwłocznie pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
3. W przypadku akceptacji rezygnacji przez Komisję Rekrutacyjną, Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy, a na jego miejsce (jeżeli zachodzi taka potrzeba i możliwość) kwalifikowana zostaje osoba z listy rezerwowej.
4. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
5. Dokumenty złożone przez Wnioskodawców w imieniu Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w archiwum Realizatora.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, a w przypadku skrócenia okresu realizacji Projektu, zaprzestania oferowanego w ramach Projektu wsparcia.



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, ostateczna interpretacja Regulaminu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych Regulaminem należy do kompetencji Prezesa Stowarzyszenia Towarzystwa Społecznych Działań na Rzecz Dzieci i Młodzieży „RAZEM W PRZYSZŁOŚĆ” w Namysłowie.
3. Wnioskodawca w imieniu Kandydata zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z Regulaminem.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej <https://www.mownamyslow.idsl.pl> oraz w siedzibie Realizatora.

PREZES
Towarzystwa Społecznych Działań
na Rzecz Dzieci i Młodzieży
„RAZEM W PRZYSZŁOŚĆ”
mgr Anna Grognet-Suszniak